

# DOMANDA PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO "STALLI ROSA"

Al Dirigente della Polizia Municipale  
Comune di Santa Maria C.V. (CE)

Il/La signor/a ..... nato/a  
a ..... il ..... residente a  
..... in ..... n. .... numero di telefono  
..... mail .....

titolare di patente di guida di cat. .... numero ..... rilasciata il ..... da  
....., per la sua qualità di:

- gestante, a partire dal terzo mese, come da certificazione medica specialistica allegata;
- genitore di ..... nato/a il ..... a .....

ed essendo a conoscenza che l'ufficio procederà a verificare le condizioni di legittimazione per il rilascio del c.d. "permesso rosa"

## CHIEDE

il rilascio del permesso di sosta "PERMESSO ROSA", di cui all'articolo 188-bis, del codice della strada, così come previsto dal disciplinare che regola la fruizione della sosta, per l'autoveicolo marca/modello

- 1) ..... targato ....., di cui:
- 2) ..... targato ....., di cui

- è proprietario/a ed intestatario/a della carta di circolazione
- ha la disponibilità in quanto .....

a tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere

## DICHIARA

che il proprio figlio/a è:

cognome ..... nome .....

nato il ..... a .....

**di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 2003, meglio dichiarata a tergo del presente modulo di domanda, di averne preso visione e di autorizzare il trattamento.**

data .....

Firma .....

Allegati:

- certificazione medica specialistica da cui risulta lo stato di gravidanza superiore a mesi tre
- copia della patente di guida
- copia della carta di circolazione del veicolo
- copia carta d'identità in corso di validità

## GESTIONE DEI DATI

La gestione dei dati personali, saranno gestiti in base a quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati GDPR Regolamento UE n.2016/679

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Ufficio Ambiente, saranno usati esclusivamente per inviare le comunicazioni necessarie per la presente procedura amministrativa.

I dati registrati non saranno utilizzati per finalità commerciali. Verranno trattati principalmente con strumenti elettronici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il responsabile del procedimento limiterà l'accesso alle informazioni del proprio data base, contenente i dati raccolti, solo ed esclusivamente per i fini indicati in questa informativa.

## Modalità di presentazione e ritiro

La richiesta può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'ente, ovvero inoltrata via posta elettronica, all'indirizzo PEC [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it)

## INFORMATIVA REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Santa Maria Capua Vetere, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

**Titolare del trattamento**  è il Comune di Santa Maria Capua Vetere, con sede in Via Albana – P.zzo Lucarelli.

**Responsabile del trattamento**  è il Settore Polizia Municipale del Comune di Santa Maria Capua Vetere, in persona del Dirigente.

### **Finalità del trattamento dei dati.**

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogni qualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

### **Base giuridica del trattamento**

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

### **Modalità d'uso dei suoi dati personali**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

### **Destinatari**

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

### **Diritti dell'interessato e contatti**

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).